

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 356 Центрального района Волгограда»  
Адрес: 400050, Волгоград, ул. Хиросимы, 5а  
Телефон: 37 - 48 – 98  
e-mail: [dou356@volgadmin.ru](mailto:dou356@volgadmin.ru)

---

Принято:  
на заседании Педагогического Совета  
Протокол от 24.07.2024 г. № 5

Утверждаю:  
Заведующий  
МОУ Детский сад № 356  
\_\_\_\_\_/Е. Н. Копенская/  
Приказ № 159 от 24.07.2024 г.

**Положение**  
**о рабочей программе педагога**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 356 Центрального района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 356 Центрального района Волгограда» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с последними изменениями, в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России № 1155 от 17 октября 2013 г. с изменениями 08.11.2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 25.10.2023 г. № 783 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 356 Центрального района Волгограда» (далее - МОУ).

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в МОУ.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ МОУ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 356 Центрального района Волгограда» (далее - ОП МОУ), составленной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и реализуемой дошкольным учреждением применительно к конкретной

возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально – регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы МОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. Согласно настоящему Положению в рабочей программе воспитателя и иных педагогов МОУ определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

«Физическое развитие»;

«Социально-коммуникативное развитие»;

«Познавательное развитие»;

«Речевое развитие»;

«Художественно - эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в МОУ.

1.8. Воспитатели МОУ, работающие в одной группе совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель - логопед разрабатывает рабочую программу на свою группу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников. Педагог - психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенной контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя МОУ.

## **2. Функции, цели и задачи рабочей программы**

2.1. Цель рабочей программы педагога - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям МОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль освоения образовательной программы);

- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности освоения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

### 2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО;
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности МОУ и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников дошкольного образовательного учреждения в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

## 3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы педагога должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками МОУ, принципам, заложенным в ФГОС ДО.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе образовательной программы (ОП МОУ) или адаптированной образовательной программы (АОП МОУ) – в группе компенсирующей направленности с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО по следующим областям:

«Социально-коммуникативное развитие»,

«Познавательное развитие»,

«Речевое развитие»,

«Художественно-эстетическое развитие»,

«Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.3. Проектирование содержания рабочей программы дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом МОУ в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области, но не ниже содержания по каждой образовательной области, определенным ФГОС ДО. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных

психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.4. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала; конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Воспитатель и иные педагоги МОУ разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.

3.6. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов МОУ. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего МОУ.

#### **4. Структура рабочей программы педагога ДОУ**

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

##### **Пояснительная записка**

##### **I. Целевой раздел программы**

- 1.1. Цели и задачи реализации программы.
- 1.2. Принципы и подходы к формированию программы.
- 1.3. Планируемые результаты освоения программы.
- 1.4. Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов.
- 1.5. Характеристика особенностей развития детей данной группы.

##### **II. Содержательный раздел программы**

2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанников:

- 2.1.1. Образовательная область «Социально- коммуникативное развитие»
- 2.1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»
- 2.1.3. Образовательная область «Речевое развитие»
- 2.1.4. Образовательная область «Художественно- эстетическое развитие»
- 2.1.5. Образовательная область «Физическое развитие»

2.2. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик в группе.

2.3. Способы направления поддержки детской инициативы.

2.4. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

2.5. Направления и задачи коррекционно-развивающей работы.

2.6. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений.

2.7. **Программа воспитания** (обязательная часть РП педагога)

- 2.7.1. Целевой раздел Программы воспитания.
  - 2.7.1.1. Цели и задачи воспитания.
  - 2.7.1.2. Направления воспитания.
  - 2.7.1.3. Целевые ориентиры Программы воспитания.
- 2.7.2. Содержательный раздел Программы воспитания.
  - 2.7.2.1. Уклад образовательной организации.
  - 2.7.2.2. Воспитательная среда.
  - 2.7.2.3. Общности МОУ.
  - 2.7.2.4. Задачи воспитания в образовательных областях.
  - 2.7.2.5. Формы совместной деятельности в группе.
  - 2.7.2.6. Организация предметно-пространственной среды группы.
- 2.7.3. Организационный раздел Программы воспитания.
  - 2.7.3.1. Кадровое обеспечение Программы.
  - 2.7.3.2. Нормативно-методическое обеспечение Программы.
  - 2.7.3.3. Требования к условиям работы с особыми категориями детей.

### **III. Организационный раздел**

- 3.1. Психолого-педагогические условия реализации Программы.
- 3.2. Особенности организации РППС.
- 3.3. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
- 3.4. Примерный перечень литературных, музыкальных, художественных и анимационных произведений для реализации Программы.
- 3.5. Организация режима пребывания детей в группе.

### **IV. Приложения**

## **5. Требования к содержанию рабочих программ**

### **5.1. Титульный лист должен содержать:**

- наименование дошкольного образовательного учреждения, в котором работает педагогический работник – составитель рабочей программы;
- ФИО и должность заведующего дошкольным образовательным учреждением, утвердившего рабочую программу;
- название рабочей программы;
- возрастную категорию воспитанников ДОУ, для которой разработана данная программа;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
- сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);
- наименование населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение.

### **5.2. Пояснительная записка программы должна содержать:**

- нормативную базу, на основе которой разработана рабочая программа педагога;

- краткое описание содержания обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) рабочей программы педагога;
- краткое описание целевого, содержательного и организационного разделов рабочей программы;
- общие сведения о МОУ.

5.3. Целевой раздел рабочей программы должен содержать:

- Цель и задачи реализации программы;
- Принципы и подходы к формированию Программы (п.1.4 ФГОС ДО; п.14.3 ФОП);
- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (вариативная часть программы);
- Значимые для разработки и реализации Программы характеристики;
- Планируемые результаты освоения Программы;
- Педагогическую диагностику достижения планируемых результатов;
- Характеристику особенностей развития детей данной возрастной группы.

5.4. Содержательный раздел рабочей программы:

5.4.1. В содержании рабочей программы последовательно и системно раскрывается содержание, которое будет изучаться с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения в процессе образовательной деятельности по пяти образовательным направлениям развития дошкольников.

5.4.2. Содержание может быть представлено как в виде задач, тем, разделов, блоков, так и в виде ссылок на разделы ОП МОУ или ФОП ДО.

5.4.3. В содержательном разделе описываются: модель организации воспитательно-образовательного процесса на день; способы направления поддержки детской инициативы; особенности взаимодействия педагогического коллектива группы и дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников; направления и задачи коррекционно-развивающей работы, исходя из нозологических групп воспитанников группы; часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений; Рабочая программа воспитания, которые могут быть оформлены в виде ссылок на разделы ОП МОУ, а так же в виде задач, тем, разделов, блоков.

5.5. Показатели результативности реализации программы оформлены в описательном или схематическом варианте планируемых результатов (целевых ориентиров) освоения содержания программы воспитанниками МОУ, на достижение которых указывает цель Программы.

5.5.1. Показатели рассматриваются как совокупность решения задач обучающего, развивающего и воспитывающего характера.

5.5.2. Педагогу уместно указать планируемые промежуточные и итоговые результаты освоения программы по образовательным областям или

интегративным качествам (в соответствии с рекомендациями, заложенными в ОП МОУ).

5.6. Организационный раздел Программы содержит описание психолого-педагогических условий реализации программы, особенности организации развивающей предметно – пространственной среды, обеспеченность методическими материалами, средствами обучения и воспитания конкретной группы МОУ.

5.7. Содержательный раздел рабочей программы в обязательном порядке содержит Рабочую программу воспитания.

5.8. Раздел рабочей программы педагога «Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания» содержит информацию об обеспеченности программы всем необходимым материалом, оборудованием, техническими и иными средствами обучения по всем направлениям развития дошкольников в удобной для педагога-разработчика виде: описание, таблица, ссылка на ОП МОУ.

5.9. В рабочую программу педагога необходимо включить календарно-тематический план той возрастной группы, по которой составляется сама рабочая программа.

## **6. Требования к оформлению рабочих программ**

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

6.2. Оформление титульного листа: по образцу (Приложение 1)

6.3. По контуру листа задаются поля «стандартные».

6.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

## **7. Рассмотрение и утверждение рабочих программ в МОУ**

7.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете МОУ.

7.2. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу МОУ.

7.3. Утверждение рабочих программ заведующим детским садом осуществляется до 10 сентября текущего учебного года.

7.4. Оригиналы рабочих программ, утвержденные заведующим МОУ, находятся у педагогов групп. Электронные копии рабочих программ и их аннотации размещаются на официальном сайте МОУ. Также электронные версии рабочих программ хранятся у старшего воспитателя. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

## **8. Изменения и дополнения в рабочих программах**

8.1. Рабочие программы являются документами, отражающим процесс развития дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Рабочие программы могут изменяться, однако воспитанники МОУ, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующем уровне образования.

8.3. Основания для внесения изменений:

- изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность педагогов МОУ и реализации ОП МОУ;
- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации дошкольного образовательного учреждения.

8.4. По решению Педагогического совета к рабочим программам может прикладываться: календарно-тематическое планирование; методические разработки по проведению различных форм организации образовательной деятельности с указанием целей, задач, хода проведения, планируемых результатов и образцов их оформления и т.д.

8.5. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников дошкольного образовательного учреждения могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения и изменения к рабочим программам».

8.6. При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

**Образец оформления титульного листа**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 356 Центрального района Волгограда»  
Адрес: 400050, г. Волгоград, Хиросимы, 5 а  
Тел.: 37-48-98, 37-93-38  
e-mail: dou356@volgadmin.ru

---

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю:  
Заведующий МОУ Детский сад № 356  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Копенская  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В \_\_\_\_\_ ГРУППЕ  
(Указать) НАПРАВЛЕННОСТИ  
№ \_\_\_\_\_  
на 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ УЧ. Г.**

Разработали:  
воспитатели ФИО

Волгоград